

STAJ BAŞVURU İŞ AKIŞ ŞEMASI VE KONTROL LİSTESİ

STAJ BAŞVURU HAZIRLIKLARINA BAŞLAMA (YAZ DÖNEMİ)
(Öğrenci Bilgi Sisteminden Transkript Belgenizi İndiriniz ve Aşağıdaki Şartları Kontrol Ediniz)

Başvuru Şartları	Sınıf	Şartı Sağlama Durumu (Evet-Hayır)
✓ Birinci staj döneminde staj yapabilmek için öğrencilerin birinci yarıyıl sonunda genel not ortalamalarının en az 1,00 ve programlarda Uzaktan Eğitim yoluyla yapılanlar haricindeki derslerden devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmaları gerekir.	1. Sınıf	
✓ İkinci dönem 20 iş günlük stajı yapacak öğrencilerin ilk üç yarıyıla ait genel not ortalamalarının en az 1,80 olması ve programlarda Uzaktan Eğitim yoluyla yapılanlar haricindeki derslerden devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.	2. Sınıf	

Hazırlanacak Evrak Listesi	Kontrol (Tamamlananlara X İşareti Koyunuz)
✓ Staj Başvuru Formu (3 adet resimli hazırlanacaktır- ilgili alanların tamamı öğrenci tarafından doldurulacaktır)	
✓ Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (2 adet siteden indiriniz)	
✓ Sağlık Provizyon Belgesi (2 adet e-devlet üzerinden alınacaktır-arama linkine provizyon yazılacak)	
✓ Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (2 adet- kimliğin ön ve arka yüzü, kağıdın tek yüzüne çekilmelidir)	
✓ İş Yeri Staj Sözleşmesi (2 adet veya uygulama yapılacak birimin istediği kadar hazırlanacaktır)	
✓ Fotoğraflı Öğrenci Belgesi (2 adet- öğrenci işlerinden temin edebilirsiniz)	
✓ Staj Defteri (1 adet siteden indiriniz- Staja başlamadan önce hazırlanacaktır)	x
İmza ve Onay Süreci	Kontrol (Tamamlananlara X İşareti Koyunuz)
✓ Başvuru Formu Staj Komisyon Başkanı Tarafından İmzalanır İlk ve Acil Yardım (Öğr. Gör. Esra BEKİRCAN) Yaşlı Bakımı- Evde Bakım (Öğr. Gör. Elif OKUR) Fizyoterapi (Öğr. Gör. Barış TÜRKER)	
✓ İş Yeri Staj Sözleşmesi Müdür Yardımcıları Tarafından İmzalanır (Öğr. Gör. Neşe İ. AYYILDIZ, Öğr. Gör. Galip USTA)	

Staj Yapılacak Kuruma Başvuru Yapılır (Başvuru Formu ve Staj Sözleşmesi İmzalatılır)

Hastaneye/Kuruma İmzalatılan Formların Birer Nüshası İle İlgili Diğer Evraklar Şeffaf Dosya İçinde Okulumuz Öğrenci İşlerine Sitede Belirtilen Tarihler Arasında Teslim Edilir (Okula Teslim Edilecek Evraklar: 2 adet başvuru formu, 2 adet aile sağlık yardımı sorgulama belgesi, 2 adet sağlık provizyon belgesi, 1 adet staj sözleşmesi, 2 adet nüfus cüzdanı fotokopisi, 2 adet öğrenci belgesi)

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından SGK İşe Giriş Belgesi Hazırlanır

SGK Giriş Belgesi Öğrenci Tarafından Alınır (Staj başlangıç tarihinden 1 hafta önce temin edilebilir)

Staj Yapılacak Kuruma Giderken Öğrencinin Elinde Bulunması Gereken Evraklar:

- ✓ Staj dosyası/ defteri (içinde günlük devam çizelgesi ve değerlendirme formu mutlaka olmalıdır)
- ✓ SGK giriş belgesi
- ✓ Staj sözleşmesi (Kurum istemişse)
- ✓ İSG belgesi (Kurum istemişse)
- ✓ Staj yapacağınız kurum tarafından istenen diğer belgeler

Sitede Yer Alan Elektronik Form Doldurulur (Öğrenci, Staj İşlemleri- Yaz kısmında). Staj Yapılacak Kuruma Gidilir ve Staj Başlar



STAJ BAŞVURU İŞ AKIŞ ŞEMASI VE KONTROL LİSTESİ

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
STAJ BAŞVURU FORMU

Fotoğraf
/Zorunlu

İLGİLİ MAKAMA

Üniversitemiz Tonya Meslek Yüksekokulu.....Bölümü/Programı öğrencisi gün süre ile kurumunuzda/işyerinizde staj yapma talebinde bulunmuştur. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında, staj süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primi ile genel sağlık sigortası primi Üniversitemiz tarafından karşılanacak olup, aşağıda kimlik bilgileri belirtilen öğrencimizin stajını kuruluşunuzda/işyerinizde yaptığı sürece göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, saygılar sunarız.

Staj Komisyon Onayına Gelinmeden Önce Yeşil Alanlar Mutlaka Öğrenci Tarafından Doldurulmalıdır.

Öğrencinin Bilgileri

Adı Soyadı			
Öğrenci No		Bölüm/Sınıf	
E-posta		Telefon No	
İkametgâh Adresi			

Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri

T.C. Kimlik No		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Nüfus Cüzdan Seri No		İlçe	
Adı		Mahalle- Köy	
Soyadı		Cilt No	
Baba Adı		Aile Sıra No	
Ana Adı		Sıra No	
Doğum Yeri		Verildiği Nüfus Dairesi	
Doğum Tarihi		Veriliş Tarihi	
		Veriliş Nedeni	

**YENİ
KİMLİKLERDE
BULUNMAYAN
ALANLARI
DOLDURMAYINIZ**

Staj Yapılacak Yerin Bilgileri

Kurumun/Kuruluşun Adı				
Adresi	STAJ YAPILACAK KURUM BELİRLENMİŞ İSE BU ALANI DOLDURUNUZ			
Üretim/Hizmet Alanı				
Telefon No		Faks No		
E-posta		Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (Gün)
Başlama ve Bitiş Tarihleri Okulumuz web Sayfasından Bakılmalı ve Hastaneyle Mutabık Kalınmalıdır. Okulumuz web Sayfasında Bulunan Tarihler Dışında Staj Yapılamaz. Zorunlu Hallerde Danışmanınızla Görüşünüz.				

Staj Yapılacak Yerin Yetkili Bilgileri

Adı Soyadı		(Kaşe/İmza/Tarih)
Görev ve Unvanı		
E-posta		

ÖĞRENCİNİN İMZASI	STAJ KOMİSYONU ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm.	BU ALAN STAJ KOMİSYON BAŞKANI TARAFINDAN İMZALANACAKTIR
İmza: ÖĞRENCİ TARAFINDAN İMZALANMALIDIR	İmza:
Tarih:	Tarih: Staj komisyonları okulumuz web sayfasında bakınız

EK: 1- Sağlık provizyon belgesi, 2- Aile sağlık yardımı sorgulama belgesi, 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi (tek yüze, arka ve ön)

NOT: Formun staja başlama tarihinden **en az 30 gün önce** Staj Komisyonu Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.

Teslim edilecek formlar 2 asıl nüsha olarak hazırlanır. Bir nüshası Staj Komisyonuna, bir nüshası Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilecektir.

STAJ BAŞVURU İŞ AKIŞ ŞEMASI VE KONTROL LİSTESİ

**STAJ SÖZLEŞMESİ TOPLAM DÖRT SAYFADIR. TAMAMI ÇIKARILMALIDIR.
SON SAYFASININ ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULMASI GEREKEN
ALANLAR YEŞİL OLARAK İŞARETLENMİŞTİR.**

İşletme Adı		
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı		

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE DEKANI/YÜKSEKOKUL/ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Görevi :	Görevi :	Görevi :
Tarih -----/-----/-----	Tarih -----/-----/-----	Tarih -----/-----/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-Kaşe

STAJ KOMİSYONLARI VE ÜYELER

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Staj Komisyonu Başkan ve Üyeleri

Öğr. Gör. Elif OKUR (Başkan)

Öğr. Gör. Canan SARI (Üye)

Öğr. Gör. Neşe İŞCAN AYYILDIZ (Üye)

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Staj Komisyonu Başkan ve Üyeleri

Öğr. Gör. Esra BEKİRCAN (Başkan)

Öğr. Gör. Gülseren GÜNAYDIN (Üye)

Öğr. Gör. Galip USTA (Üye)

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Staj Komisyonu Başkan ve Üyeleri

Öğr. Gör. Barış TÜRKER (Başkan)

Öğr. Gör. Rahşan KARAÇAL (Üye)

Öğr. Gör. Aysun YAĞCI ŞENTÜRK (Üye)

Yüksekokul Staj Koordinatörü

Öğr. Gör. Galip USTA

STAJ BAŞVURU İŞ AKIŞ ŞEMASI VE KONTROL LİSTESİ

STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİ

Aşağıda belirtilen tarihlerden size veya hastaneye uygun olan tarih aralıkları seçilerek başvuru formuna yazılmalıdır. Aşağıda belirtilen tarihlere bağlı kalmak şartıyla hangi tarihler arasında staj yapacağınızı belirleyiniz. Belirtilen tarihlerin dışında staj yapılamaz. Ancak tüm derslerini başarmış (bitirmiş) sadece staj eğitimi kalan öğrenciler bölüm staj komisyonunun onayı ile farklı tarihlerde staj yapabilirler. 1. sınıfın sonunda stajını yapmamış öğrencilerde (Toplam 40 gün yapacak olanlar) bölüm staj komisyonunun onayı ile farklı tarihlerde staj yapabilirler.

20 İş Günü Staj Yapacak Öğrenciler İçin : (Yaşlı Bakım- Fizyoterapi)

1. GRUP

Staj başlangıç tarihi : 29.06.2020

Staj bitiş tarihi : 27.07.2020

2. GRUP

Staj başlangıç tarihi : 06.07.2020

Staj bitiş tarihi : 06.08.2020

3. GRUP

Staj başlangıç tarihi : 04.08.2020

Staj bitiş tarihi : 31.08.2020

Yaz Dönemi Staj Başvuru Formu Teslim Tarihi: 20-24 Nisan 2020 (Öğrenci İşlerine Teslim Edilecektir)

30 İş Günü Staj Yapacak Öğrenciler İçin : (İlk ve Acil Yardım)

1. GRUP

Staj başlangıç tarihi : 29.06.2020

Staj bitiş tarihi : 12.08.2020

2. GRUP

Staj başlangıç tarihi : 06.07.2020

Staj bitiş tarihi : 20.08.2020

3. GRUP

Staj başlangıç tarihi : 16.07.2020

Staj bitiş tarihi : 31.08.2020

Yaz Dönemi Staj Başvuru Formu Teslim Tarihi: 20-24 Nisan 2020 (Öğrenci İşlerine Teslim Edilecektir)

STAJ BAŞVURU İŞ AKIŞ ŞEMASI VE KONTROL LİSTESİ

DETAYLI BİLGİ İÇİN AŞAĞIDAKİ ALANDAN STAJ İŞLEMLERİNE GİRİNİZ

→ Güvenli değil | tonyamyo.trabzon.edu.tr/page/staj-islemleri/6608

Anasayfa | TR | EN

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Tonya Meslek Yüksekokulu

Hakkımızda ▾ Bölüm/Programlar ▾ Personel ▾ **Öğrenci ▾** Formlar ▾ Sağlık, Kültür, Spor ▾ Mezun ▾ S.S.S. İletişim Q

Öğrenci

- Sınav Programları
- Ders Programları
- Staj İşlemleri (Yaz)
- Ders İçerikleri
- Öğrenci Formları
- Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri
- Kayıt Dondurma ve Sildirme İşlemleri
- Ders Yazılımları ve Derslerin Başlaması
- Yaz Okulu İşlemleri
- Sıkça Sorulan Sorular

Öğrenci Bilgi Sistemi

Kayıt Yenileme/ Derse Yazılımlar

Ders Programları

Ders İçerikleri

Sınav Programları

Dönem İçi Klinik Uygulama/ Staj İşlemleri

Uygulama Rotasyon Çizelgeleri

Staj İşlemleri (Yaz)

Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri

Başarı Notunun Değerlendirilmesi

Sevgili öğrenciler staj sür...

Staj Yönergesini indirm

Zorunlu yaz stajı başvu...

bilgileriniz dikkate alınac...

Ön Lisans Zorunlu Staj...

şartları yerine getirmeleri

- Birinci staj dönem...

programlarda Uza...

Bu şartları sağla...

birinci derece yak...

uygun bulunan (k...

zorunludur) ve biri...

eden eğitim öğre...

KLAMALAR

k staj yönergesini indirerek dikkatlice okuyunuz.

i açıklamaları okuyunuz. Başvuru esnasında transkript

urunuz.

vurusunda bulunacak öğrencilerin ilk aşamada aşağıdaki

ariyıl sonunda genel not ortalamalarının en az 1,00 ve

den devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmaları gerekir.

en ilgili şartları sağlamış fakat mazeretleri (hastalık, kaza,

k Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından

ya devlet hastanelerinden alınmış sağlık kurulu raporu

, ikinci sınıfın (dördüncü yarıyılın) sonunda ve/veya takip

ci hem de ikinci 20 günlük stajlarını farklı işyerlerinde